

**Hatályos:2018.06.18.**

## **A CENTRÁL TAKARÉK Szövetkezet Panaszkezelési Tájékoztatója**

### **Tisztelt Ügyfelünk!**

A CENTRÁL TAKARÉK Szövetkezet (*a továbbiakban: Társaság*) munkatársai mindent megtesznek annak érdekében, hogy Önt a lehető leghatékonyabban szolgálják ki, és Ön a Társaság szolgáltatásaival, termékeivel maradéktalanul elégedett legyen.

Időnként előfordulhatnak azonban olyan esetek, amikor Ön és a Társaság között véleményeltérés jelentkezik. A Társaság célja, hogy ezen eseteket gyorsan és mindkét fél számára megnyugtató módon rendezze.

Jelen, Panaszkezelési Tájékoztató elnevezésű dokumentummal a Társaság segítséget kíván nyújtani abban, hogy termékeivel, szolgáltatásaival, vagy ezek minőségével, Ügyintézői magatartásával, vagy bármely más témával kapcsolatban felmerült panaszát milyen módon terjesztheti elő.

Ennek érdekében kérjük, hogy figyelmesen olvassa el jelen Tájékoztatónkat, mely az esetleges bejelentésekkel, észrevételekkel és panaszos ügyek kezelésével, valamint ezek eljárási módjával kapcsolatos tudnivalókat tartalmazza.

Ezúton hívjuk fel szíves figyelmét, hogy panaszkezeléssel, valamint fogyasztóvédelemmel kapcsolatban további információt talál a Magyar Nemzeti Bank honlapján a [www.mnb.hu/fogyasztovedelem](http://www.mnb.hu/fogyasztovedelem) oldalon.

**Figyelmét és együttműködését köszönjük!**

**CENTRÁL TAKARÉK Szövetkezet**

## 1. Panaszbejelentés módja a Társaságnál

A Társaság az Ügyfelei által előterjesztett panaszbejelentéseket az alábbi módon fogadja el:

- **szóban:**
  - a személyesen: a Társaság székhelyén (2112 Veresegyház, Fő út 53.), nyitvatartási időben, valamint jelen Tájékoztató 4. számú mellékletében közzétett ügyfélfogadási helyein, annak nyitvatartási idejében,
  - telefonon: a +36-21-24-24-660 telefonszámon, a hét minden napján 24 órás telefonos ügyfélszolgálat biztosításával
- **írásban:**
  - a Társaság székhelyére címezve (2112 Veresegyház, Fő út 53.)
  - a Társaság telefaxszámán: +36-28-585-153
  - elektronikus levélben a hét minden napján 0-24 óráig, a [kozpont@centraltakarek.hu](mailto:kozpont@centraltakarek.hu) e-mail címen fogadja

**A panaszok bejelentése, kivizsgálása, valamint megválaszolása díjmentes!**

**A panasz kivizsgálására az összes vonatkozó körülmény figyelembevételével kerül sor.**

**A panasz benyújtásakor kérjük, az alábbi adatokat szíveskedjen megadni a Társaság részére:**

- név
- lakcím (székhely), illetve levelezési cím,
- azonosító szám (szerződésszám, hitelazonosító szám, számlaszám, bankkártya száma stb.)
- telefonszám
- panasszal érintett termék/szolgáltatás
- panasz leírása, oka és az Ön igénye
- panasza alátámasztásához szükséges, az Ön birtokában lévő dokumentumok másolata, amely nem áll a Társaság rendelkezésére
- értesítés módja
- meghatalmazott útján történő eljárás esetén, érvényes meghatalmazás
- a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat

A Társaság által a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) alapján végzett pénzügyi szolgáltatási, illetve a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. CXXXVIII. törvény (Bszt.) szerinti befektetési szolgáltatási tevékenységet e törvényekben meghatározott közvetítő útján, illetve közvetítőként is végezheti.

A közvetítő tevékenységéért az Ügyfelek felé a megbízó pénzügyi intézmény felel, e felelősségét joghatályosan nem zárhatja ki.

Az Ügyfél panaszát akár a közvetítőnél, akár a megbízónál is benyújthatja.

A Társaság által igénybe vett közvetítő is a jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelő panaszkezelési szabályokat köteles alkalmazni.

A Társaság, mint a Hpt., illetve a Bszt. szerinti közvetítő az általa közvetített pénzügyi szolgáltatásokkal (pl. befektetési szolgáltatás, jelzáloghitel közvetítés) kapcsolatos panaszok kezelése tekintetében is a jelen Szabályzatban rögzített elvek mentén, az itt rögzítettek, vagy ezek megfelelőségi szintjét elérő szabályok szerint jár el.

Amennyiben a Társaság a Hpt. 10. § (1a) bekezdése szerinti jelzáloghitel közvetítőnek minősül, akkor a jelzáloghitel közvetítő a jelzáloghitelekkel kapcsolatos panaszok esetén is a jelen Szabályzatban rögzített elvek mentén, az itt rögzítettek, vagy ezek megfelelőségi szintjét elérő szabályok szerint jár el azzal, hogy a panaszok kivizsgálását, az Ügyfelek közvetlen tájékoztatását - szükség esetén a Társaság bevonásával - az illetékes megbízó végzi.

## **2. A panasz kivizsgálása**

A Társaság a szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és lehetőség szerint orvosolja. Amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása és orvoslása nem lehetséges, vagy Ön a panasz kezelésével nem ért egyet, úgy az Ön szóbeli panaszáról a Társaság munkatársa Jegyzőkönyvet vesz fel.

A Jegyzőkönyv kitöltését követően, a Társaság átadja Önnek, annak másolati példányát.

Telefonon előterjesztett panaszok esetén, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása és orvoslása telefonon nem lehetséges, vagy Ön nem ért egyet a válasszal, a Társaság munkatársa a panaszról Jegyzőkönyvet vesz fel. A telefonon közölt szóbeli panaszról felvett Jegyzőkönyv egy másolati példányát a Társaság a panaszra adott válasszal egyidejűleg megküldi az Ön részére.

A szóbeli/telefonon közölt panaszról készült jegyzőkönyv legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) az ügyfél neve,
- b) az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe,
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,

- d) az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön,
- e) a panasszal érintett szerződés száma, ügytől függően ügyfélszám, illetve a tag pénztári azonosítója,
- f) az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- g) amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon közölt szóbeli panasz kivételével - az ügyfél aláírása,
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje és
- i) a panasszal érintett szolgáltató neve és címe.

Telefonon történő panaszkezelés esetén a Társaság az adott helyzetben elvárható módon eljárva biztosítja, az Ön által indított hívás sikeres felépülésének időpontjától számított öt percen belül, az ügyintéző élőhangos bejelentkezését.

Az Ön által előterjesztett panasz ezután átadásra kerül a Társaság panaszkezeléssel foglalkozó szakterületének, amely az indokolással ellátott, teljes körű választ/megoldási javaslatát a lehető leggyorsabban, legfeljebb a bejelentéstől számított 30 napon belül, megküldi Önnek.

Ügyintézőink az Ön erre irányuló kérdése esetén, tájékoztatást nyújtanak arról, hogy panaszának kivizsgálása milyen szakaszban van.

Amennyiben Ön meghatalmazott útján kívánja benyújtani panaszát, erre is lehetősége nyílik, ez esetben javasoljuk, hogy a jelen Tájékoztató 3. számú mellékletében található nyomtatványt használja. A meghatalmazást minden esetben közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. *(Amennyiben nem a Társaság által megadott nyomtatványt használja, kérjük, ügyeljen arra, hogy a meghatalmazás a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvényben meghatározott - a közokiratra és a teljes bizonyító erejű magánokiratra vonatkozó - követelményeknek eleget tegyen. Ehhez mintául szolgálhat a jelen Tájékoztató 3. számú mellékletében található nyomtatvány, amelyet, ha kitölt, aláírja és két tanúval is aláíratatja, akkor az megfelel a teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.)*

**Írásos panaszát Ön előterjesztheti:**

- Ön által megírt levélként,
- a Magyar Nemzeti Bank által közzétett formanyomtatványon (1. számú melléklet),

**Írásos panaszát elektronikus levélben is eljuttathatja a Társaság részére, a fent jelölt módon:**

- Ön által megírt levélként,
- a Magyar Nemzeti Bank által közzétett formanyomtatványon (1. számú melléklet) annak elektronikus úton történő megküldésével,

Tájékoztatjuk, hogy a Magyar Nemzeti Bank által a fogyasztói panasz bejelentésére kialakított formanyomtatvány elérhető az ügyfélszolgálati helyeken, valamint a Társaság honlapján is, továbbá a Társaság függő kiemelt közvetítőinél és amennyiben működik, azok honlapján is.

Tájékoztatjuk Önt, hogy elektronikus levélben kizárólag akkor áll módjában a Társaságnak megválaszolni az Ön panaszát, amennyiben az általános információval megválaszolható, illetve amennyiben Ön kifejezetten kéri (*írásban, e-mailben, illetve telefonon a jelen Tájékoztató 1. pontjában megjelölt telefonszámok bármelyikén*), hogy a Társaság panaszát elektronikusan válaszolja meg az Ön által megadott email címre. Ennek hiányában a Társaság választát postai úton küldi meg Önnek.

### **3. A panaszok megválaszolása**

A Társaság az Ön által előterjesztett panasszal kapcsolatos, indokolással ellátott válaszlevelét a panasz közlését követő 30 (*azaz harminc*) naptári napon belül megküldi az Ön részére.

Amennyiben a válaszadási határidő hétféjére vagy munkaszüneti napra esik, a válaszlevél megküldésének határideje a munkaszüneti napot megelőző munkanap.

### **4. A panaszok nyilvántartása**

A panaszokról, valamint az azok rendezését, megoldását szolgáló intézkedésekről a Társaság nyilvántartást vezet.

**A nyilvántartás tartalmazza:**

- a panasz leírását, a panasz tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését,
- a panasz benyújtásának időpontját,
- a panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indokát,
- az intézkedés teljesítésének határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
- a panaszra adott válaszlevél postára adásának (*kiküldésének*) dátumát.

### **5. Jogorvoslati lehetőségek a panaszkezelési eljárásban**

Amennyiben az Ön által előterjesztett panaszt a Társaság elutasítja, a Társaság az Ön számára megküldött válaszlevélben tájékoztatja Önt a panasz szerinti, alábbi jogorvoslati lehetőségekről.

Amennyiben panasz a fogyasztóvédelmi rendelkezések megsértése ellen irányult, jogorvoslatért fordulhat:

- **Magyar Nemzeti Bank Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központjához** (Székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 9., levelezési címe: 1534 Budapest, BKKP Pf. 777, telefon: 06-80-203-776, e-mail cím: [ugyfelszolgalat@mnbb.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mnbb.hu)),

Amennyiben a panasza a szerződés létrejöttével, érvényességével, joghatásaival és megszűnésével, továbbá szerződésszegéssel és annak joghatásaival kapcsolatos jogorvoslatért fordulhat:

- **Pénzügyi Békéltető Testülethez** (székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 9., ügyfélszolgálat: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., levelezési címe: H-1525 Budapest BKKP Pf. 172,
- telefon: 06-80-203-776, e-mail cím: [ugyfelszolgalat@mnbb.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mnbb.hu)), illetve
- **bírósághoz.**

A panasz kivizsgálására előírt 30 napos törvényi határidő eredménytelen eltelte esetén, a Pénzügyi Békéltető Testület, a Magyar Nemzeti Bank, illetve a bíróság eljárását kezdeményezheti.

A Társaság az elutasított panaszbeadványra adott válaszlevélben köteles tájékoztatni Önt arról, hogy tett-e általános alávetési nyilatkozatot, amellyel a Pénzügyi Békéltető Testület által hozott határozatot magára nézve kötelezőnek és végrehajthatónak fogadta el. A válaszlevelében meg kell adnia a Magyar Nemzeti Bank illetve a Pénzügyi Békéltető Testület levelezési címét, telefonszámát, valamint a testületi, illetve fogyasztóvédelmi eljárás kezdeményezésére rendszeresített formanyomtatványok:

- elektronikus elérhetőségét,  
<https://www.mnb.hu/fogyasztovedelem/penzugyi-panasz#formanyomtatvanyok>
- ügyfélszolgálati elérhetőségét. (Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39. E-mail cím: [ugyfelszolgalat@mnbb.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mnbb.hu); telefon: 06-80-203-776)

Amennyiben a Társaság az Ön panaszbeadványát elutasította, vagy amennyiben a Társaság a 30 naptári napos válaszadási határidőn belül nem küld Önnek választ, úgy Ön a Társaság alábbi elérhetőségein kérheti, hogy a Pénzügyi Békéltető Testület, illetve az MNB Pénzügyi Fogyasztóvédelmi Központ előtt megindítható eljárás alapjául szolgáló kérelem nyomtatványt a Társaság haladéktalanul, elektronikusan, vagy postai úton, díjmentesen küldje meg az Ön részére:

- telefonszám: +3628 585 010
- e-mail cím: [kozpont@centraltakarek.hu](mailto:kozpont@centraltakarek.hu)
- postai cím: 2112 Veresegyház, Fő út 53.

**Fogyasztónak nem minősülő ügyfeleink** a panasz elutasítása vagy a panasz kivizsgálására előírt 30 naptári napos törvényi válaszadási határidő eredménytelen eltelte esetén **a polgári perrendtartás szabályai szerint bírósághoz** fordulhatnak.

**A Pénzügyi Békéltető Testület eljárását kezdeményezheti az, aki a Pénzügyi Békéltető Testület eljárására vonatkozó szabályok alapján fogyasztónak minősül.** Fogyasztón az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személyt kell érteni. **Nem minősül fogyasztónak, ezért a Pénzügyi Békéltető Testület eljárását sem kezdeményezheti az egyéni vállalkozó, egyéni cég, gazdasági társaság, jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek, társasházak. A pénzügyi békéltetés, mint alternatív vitarendezési fórum tipikusan a magánszemélyek fogyasztóvédelmi jogintézménye.**

## **6. Közzététel**

A Társaság a Panaszkezelési Tájékoztatót az ügyfelek számára nyitva álló helyiségeiben és amennyiben azzal rendelkezik, honlapján ([www.centrtakarek.hu](http://www.centrtakarek.hu)) is közzéteszi.

## **7. Adatvédelem, panaszkezeléssel kapcsolatos megőrzési határidők**

Tájékoztatjuk, hogy a Társaság a panaszt benyújtó ügyfelei adatait az adatvédelemre mindenkor hatályos jogszabályok (jelen tájékoztató hatálybalépésekor *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény*) rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön által, a panaszkezelési eljárás során közölt személyes adatokat a Társaság célhoz kötötten, kizárólag a panasz ügyintézésével kapcsolatosan kezeli.

Az Ön által előterjesztett panasszal kapcsolatos írásbeli dokumentumokat (*a panaszt és az arra adott választ, valamint a vizsgálattal kapcsolatban keletkezett dokumentumokat*) a Társaság 5 évig őrzi meg. A telefonon közölt szóbeli panaszról készült hangfelvételt a Társaság öt évig őrzi meg, ezen határidőn belül az ügyfél kérésére térítésmentesen biztosítja a hangfelvétel visszahallgatását, illetve 25 napon belül rendelkezésre bocsátja a hangfelvételtől készített hitelesített Jegyzőkönyvet.

**A PÉNZÜGYI SZERVEZETHEZ (TÁRSASÁGHOZ, BIZTOSÍTÓHOZ STB.)  
BENYÚJTANDÓ PANASZ**

**PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÓVAL KAPCSOLATOS VITÁK RENDEZÉSÉRE**

<b>Panasszal érintett pénzügyi szervezet</b>	
<b>Név:</b>	

**Felek adatai**

<b>Ügyfél</b>	
<b>Név:</b>	
<b>Szerződésszám/ügyfélszám:</b>	
<b>Lakcím/székhely/levelezési cím:</b>	
<b>Telefonszám:</b>	
<b>Értesítés módja (levél, email):</b>	
<b>Csatolt dokumentumok (pl. számla, szerződés, képviselő meghatalmazása)</b>	

**Panaszügyintézés helye (pl. fióktelep, központ, székhely, közvetítő):\***

--

\*személyesen tett panasz esetén



## I. **Ügyfél panasza és igénye**

### **Panasztétel időpontja a pénzügyi szervezetnél (személyesen tett panasz esetén):**

[A pénzügyi szervezetnek megküldött panaszt célszerű tértivevényes és ajánlott küldeményként postázni. A panasszal érintett szervezetnek a panasz kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére, hogy az ügyet érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva az ügyfélnek írásban megküldje.]

### **Panaszolt szolgáltatástípus (pl. lakáshitel, KGFB):**

### **Panasz oka:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nem nyújtottak szolgáltatást                      | <input type="checkbox"/> Nem megfelelő kártérítést nyújtottak |
| <input type="checkbox"/> Nem a megfelelő szolgáltatást nyújtották          | <input type="checkbox"/> Szerződés felmondása                 |
| <input type="checkbox"/> Késedelmesen nyújtották a szolgáltatást           | <input type="checkbox"/> Egyéb panasza van                    |
| <input type="checkbox"/> A szolgáltatást nem megfelelően nyújtották        |   |
| <input type="checkbox"/> A szolgáltatást megszüntették                     |   |
| <input type="checkbox"/> Kára keletkezett                                  |   |
| <input type="checkbox"/> Nem volt megelégedve az ügyintézés körülményeivel |   |
| <input type="checkbox"/> Téves tájékoztatást nyújtottak                    |   |
| <input type="checkbox"/> Hiányosan tájékoztatták                           |   |
| <input type="checkbox"/> Díj/költség/kamat változtatásával nem ért egyet   |   |
| <input type="checkbox"/> Járadékos költségekkel nem ért egyet              |   |
| <input type="checkbox"/> Egyéb szerződéses feltételekkel nem ért egyet     |   |
| <input type="checkbox"/> Kártérítés összegével nem ért egyet               |   |
| <input type="checkbox"/> A kártérítést visszautasították                   |   |

Egyéb típusú panasz megnevezése:

**II. A panasz részletes leírása:**

**[Kérjük egyes kifogásainak elkülönítetten történő rögzítését annak érdekében, hogy a panaszában foglalt minden kifogás kivizsgálásra kerüljön.]**

Kelt:

Aláírás:

## FOGYASZTÓI PANASZ JEGYZŐKÖNYV

### A PÉNZÜGYI INTÉZMÉNY ADATAI:

Név:

Cím:

### A PANASZOS ADATAI:

Név:

Lakcím/Székhely/Levelezési cím:

Telefon:

Képviselő neve\*:

\*Abban az esetben kell kitölteni, ha a panaszos képviselője útján nyújtja be a panaszt.

### A panasz benyújtásának módja\*

telefonon  személyesen/szóban

### A panasz benyújtásának helye és időpontja\*

### Panaszolt szolgáltatástípus (pl. hitel, bankkártya-forgalmazás, számlavezetés):

**Az Ügyfél igénye** (pl. tájékoztatás, szolgáltatás kiegészítése, szerződés megszüntetése, kártérítés):

**Az Ügyfél azonosítására szolgáló egyéb adat\***  
(pl. bankszámlaszám, szerződésszám):

**PANASZ LEÍRÁSA\*:**

Kérjük, amennyiben rendelkezésre áll, csatolja a kitöltött nyomtatványhoz a panaszát alátámasztó dokumentumokat (lehetőleg másolatban).

**Benyújtott dokumentumok jegyzéke:**

1.
2.
3.
4.

Kelt:

.....  
Jegyzőkönyvet felvevő személy

.....  
Ügyfél<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Kizárólag az Ügyfél által személyesen előterjesztett panasz esetén szükséges az Ügyfél aláírását beszerezni.

## MEGHATALMAZÁS

**Alulírott,**

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Személyazonosító igazolvány száma:	

**meghatalmazom**

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím:	
Személyazonosító igazolvány száma:	

hogy a CENTRÁL TAKARÉK Szövetkezet részére benyújtandó panaszommal kapcsolatosan teljes jogkörrel képviseljen. Helyettem és nevemben eljárjon, a panaszt és a kapcsolódó nyilatkozatokat, nyomtatványokat képviselőmetben aláírja, a panaszra adott választ átvegye, arra további észrevételt, nyilatkozatot tegyen.

Jelen meghatalmazással felmentést adok a CENTRÁL TAKARÉK Szövetkezet részére, a *hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról* szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) rendelkezéseiben meghatározott banktitok és a *befektetési vállalkozásokról és árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól* szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény (Bszt.) rendelkezéseiben meghatározott értékpapírtitok megtartásának kötelezettsége alól.

Kelt: \_\_\_\_\_

Meghatalmazó
<b>Tanú 1</b>
Aláírás
Név:
Lakcím:

Meghatalmazott
<b>Tanú 2</b>
Aláírás
Név:
Lakcím:

**A CENTRÁL TAKARÉK SZÖVETKEZET KIEMELT FÜGGŐ  
KÖZVETÍTŐJEKÉNT MŰKÖDŐ ZÁLOGHÁZAK,  
ZÁLOGFIÓKOK  
ELÉRHETŐSÉGE (cégnév, cím, telefonszám, telefaxszám),  
VALAMINT NYITVATARTÁSI IDEJE**

**KRIZOLITGOLD KFT**

<b>ZÁLOGFIÓK</b>	<b>CÍM</b>	<b>TELEFON/FAX</b>	<b>ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IDŐ</b>
Aszód	2170 Aszód Kondoros tér 1.	06-28/402-532	H-P : 8-17 óráig Sz: 8-12 óráig
Budapest	1146 Budapest Thököly út 91.	06-1/220-0281	H - P: 8-17 óráig

**A CENTRÁL TAKARÉK SZÖVETKEZET KIEMELT FÜGGŐ  
KÖZVETÍTŐJEKÉNT MŰKÖDŐ ZÁLOGHÁZAK,  
ZÁLOGFIÓKOK  
ELÉRHETŐSÉGE (cégnév, cím, telefonszám, telefaxszám),  
VALAMINT NYITVATARTÁSI IDEJE**

**GÁBRICS KFT**

<b>ZÁLOGFIÓK</b>	<b>CÍM</b>	<b>TELEFON/FAX</b>	<b>ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IDŐ</b>
Százhalombatta	2440 Százhalombatta Kodály Z. sétány 10- 12.	06-23/350-217	H-P : 8-17 óráig Sz: 8-12 óráig
Szigetszentmiklós	2310 Szigetszentmiklós Gyártelep Lordok háza 12015/28 hrsz	06-24/402-543	H-P: 8-17 óráig Sz: 8-12 óráig



**A CENTRÁL TAKARÉK SZÖVETKEZET KIEMELT FÜGGŐ  
KÖZVETÍTŐJEKÉNT MŰKÖDŐ ZÁLOGHÁZAK,  
ZÁLOGFIÓKOK  
ELÉRHETŐSÉGE (cégnév, cím, telefonszám, telefaxszám),  
VALAMINT NYITVATARTÁSI IDEJE**

**TREZOR 96 KFT**

<b>ZÁLOGFIÓK</b>	<b>CÍM</b>	<b>TELEFON/FAX</b>	<b>ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IDŐ</b>
Budapest	1182 Budapest Üllői út 525.	06-1/291-8136	H-P : 7.30-16.30 óráig Sz: 8-12 óráig

**A CENTRÁL TAKARÉK SZÖVETKEZET KIEMELT FÜGGŐ  
KÖZVETÍTŐJEKÉNT MŰKÖDŐ ZÁLOGHÁZAK,  
ZÁLOGFIÓKOK  
ELÉRHETŐSÉGE (cégnév, cím, telefonszám, telefaxszám),  
VALAMINT NYITVATARTÁSI IDEJE**

**FÉNY60 KFT**

<b>ZÁLOGFIÓK</b>	<b>CÍM</b>	<b>TELEFON/FAX</b>	<b>ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IDŐ</b>
Petőfibánya	3023 Petőfibánya Bánya út. 1.	37/387-977	Kedd, Csütörtök: 9 – 15:30-ig

**A CENTRÁL TAKARÉK SZÖVETKEZET KIEMELT FÜGGŐ  
KÖZVETÍTŐJEKÉNT MŰKÖDŐ ZÁLOGHÁZAK,  
ZÁLOGFIÓKOK  
ELÉRHETŐSÉGE (cégnév, cím, telefonszám, telefaxszám),  
VALAMINT NYITVATARTÁSI IDEJE**

**ZÁLOGLÁNC KFT.**

<b>ZÁLOGFIÓK</b>	<b>CÍM</b>	<b>TELEFON/FAX</b>	<b>ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IDŐ</b>
Fót	2151 Fót Móricz Zs. út 2.	27/538-805	H: 8-18 Kedd-Csütörtökig:8-16 Péntek: 8-14
Gödöllő	2100 Gödöllő Kossuth L. út 24.	28/416-662	H: 8-18 Kedd-Csütörtökig:8-16 Péntek: 8-14

**A CENTRÁL TAKARÉK SZÖVETKEZET KIEMELT FÜGGŐ  
KÖZVETÍTŐJEKÉNT MŰKÖDŐ ZÁLOGHÁZAK,  
ZÁLOGFIÓKOK  
ELÉRHETŐSÉGE (cégnév, cím, telefonszám, telefaxszám),  
VALAMINT NYITVATARTÁSI IDEJE**

**ZÁLOGFIÓK ZRT.**

<b>ZÁLOGFIÓK</b>	<b>CÍM</b>	<b>TELEFON/FAX</b>	<b>ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IDŐ</b>
Budapest	1119 Budapest , Petzvál József utca 44.	06-1/203-8192	H-P : 8.30-16.30 óráig

**A CENTRÁL TAKARÉK SZÖVETKEZET KIEMELT FÜGGŐ  
KÖZVETÍTŐJEKÉNT MŰKÖDŐ ZÁLOGHÁZAK,  
ZÁLOGFIÓKOK  
ELÉRHETŐSÉGE (cégnév, cím, telefonszám, telefaxszám),  
VALAMINT NYITVATARTÁSI IDEJE**

**KAUCIÓ KFT.**

<b>ZÁLOGFIÓK</b>	<b>CÍM</b>	<b>TELEFON/FAX</b>	<b>ÜGYFÉLSZOLGÁLATI IDŐ</b>
Heves	3360 Heves, Erzsébet tér 2-6.	36/346-891	Hétfő - Péntekig:8-16 Szombat: 8-11
Kunhegyes	5340 Kunhegyes, Kossuth utca 2.	59/325-088	Hétfő - Péntekig:8-16